



CONDICIONS DE LES BONIFICACIONS PER ÚS DE LA DEIXALLERIA

1. L'objectiu de les bonificacions és **potenciar la utilització** de les deixalleries (fixa i mòbil) per part de la ciutadania, per afavorir la correcta recollida i separació dels residus especials.
2. És **obligatori** que les persones usuàries **s'identifiquin** i aportin les dades necessàries per utilitzar tan la deixalleria mòbil com la fixa.
3. Poden sol·licitar la bonificació les persones que aportin residus que procedeixin del seu **habitatge habitual (tan si és propietari com llogater)**, no de locals comercials o altres immobles que tingui el contribuent. Per tant, quan portin residus han de fer constar de quin habitatge provenen, independentment de l'usuari que els porti.
4. Per gaudir de la bonificació han d'acreditar els lliuraments anuals que han fet a la deixalleria, mitjançant:
 - a. Tiquets expedits per la deixalleria
 - b. Informe resum d'aportacions assignades a un habitatge, fetes tan a la deixalleria fixa com a la mòbil.
5. El nombre de tiquets que es pot aportar per optar a la subvenció **no poden excedir d'un lliurament per dia.**
6. En els tiquets o informes hi ha de constar com a mínim:
 - a. Nom de la persona que acredita el lliurament
 - b. Lloc de procedència
 - c. Adreça de l'habitatge al que correspon
 - d. Data (i hora) de lliurament
 - e. Tipus de residus i quantitat
7. Els informes inclouran tant els usos de la deixalleria fixa com de la mòbil.
8. Els informes s'hauran de sol·licitar per part de l'usuari a la deixalleria⁽²⁾ (VIALNETVIC SL), amb una setmana d'antelació a la web www.vialnetvic.cat (apartat de Certificació), presencialment o per telèfon (938892654). L'informe s'enviarà al correu electrònic indicat o bé es passarà a recollir després d'una setmana d'haver-lo sol·licitat. Com que a la deixalleria mòbil no s'entreguen tiquets, els usuaris d'aquesta que desitgin bonificació, hauran de demanar a la deixalleria fixa que els emeti l'informe resum de les aportacions realitzades durant l'any.
9. En tractar-se d'una bonificació, l'usuari **SEMPRE** ha de sol·licitar-la a l'Ajuntament. No es fa de forma automàtica sense sol·licitud.



10. Les sol·licituds s'han de presentar, anualment, a l'⁽¹⁾Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), **abans del 30 de gener de l'exercici en que es donarà la bonificació**. Es poden presentar tiquets corresponents al període que va de **l'1 de gener fins a 31 de desembre de l'exercici anterior en que es sol·licita la bonificació**.
11. Per accedir a la bonificació cal que la persona sol·licitant estigui empadronada a Vic des del dia 1 de gener de l'any en que es sol·licita l'ajut. Aquesta circumstància serà comprovada pel propi Ajuntament de Vic a través del Padró Municipal d'Habitants.
12. Documentació que cal aportar:
 - a. Model de sol·licitud específica degudament complimentat
 - b. Tiquets o informe de la deixalleria
 - c. El llogaters han d'acreditar que paguen la taxa al propietari de l'immoble.
13. Quan presentin la sol·licitud han de presentar els tiquets o informe on hi ha de constar el nom de la persona que acredita el lliurament i el lloc de procedència. L'Ajuntament de Vic pot comprovar les dades aportades pel sol·licitant abans de concedir la subvenció.
14. Les quantitats de subvenció atorgades són:
 - Si s'acrediten de 6 a 12 lliuraments anuals, la bonificació és l'equivalent al 25% de la quota de la taxa de recollida de deixalles.
 - De 13 a 20 lliuraments, la subvenció és l'equivalent al 50% de la taxa
15. La bonificació serà aplicada directament a la taxa de recollida de residus i per tant, el sol·licitant ja rebrà la quota reduïda.

Per més informació i per descarregar-vos el model específic de sol·licitud podeu consultar el Catàleg de tràmits del web de l'Ajuntament de Vic al següent enllaç: <https://seuelectronica.vic.cat> accedint al tràmit "Sol·licitud de subvenció de la taxa de recollida de deixalles per fer ús de la deixalleria (fixa i mòbil)".

(1) Oficines d'Atenció Ciutadana:

- Oficina de la plaça Major: C. Ciutat, 1
- Oficina Municipal del Remei: C. Virrei Avilés, 34

Horaris:

- De dilluns a divendres de 9.00h a 14.00h (a les dues oficines. L'oficina del Remei estarà tancada les festes de Nadal i depenent de les necessitats del servei els períodes de Setmana Santa i el mes d'agost)
- Els dilluns i els dimecres de 16.00h a 18.00h (només a l'oficina de la plaça Major i excepte els mesos de juny, juliol, agost i setembre, les vigílies dels dies festius, la Setmana Santa i les festes de Nadall)

(2) Deixalleria: C/ Mataró 18, P.I. Sot dels Pradals

Horari: De dilluns a divendres de 9.00h a 14.00h i de 15.15h a 20.00h. Dissabte de 9.00h a 14.00h