

ANNEXES

I.- Codi Ètic o de Conducta¹

CODI ÈTIC O DE CONDUCTA MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS I SERVEIS DE VIC, S.L.

1. Presentació i àmbit d'aplicació

MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS I SERVEIS DE VIC, S.L. (en endavant, "MINSVIC" o "l'empresa") és una societat compromesa amb el compliment de les normes i principis ètics, així com de tota legislació i regulacions vigents.

Fruit d'aquest compromís, i amb la voluntat d'evitar que qualsevol membre de l'empresa dugui a terme, voluntària o involuntàriament conductes que puguin considerar-se delictives, la mateixa ha implantat un programa intern de prevenció de delictes, del qual forma part el present Codi Ètic o de Conducta, juntament amb els protocols interns d'actuació implantats per l'empresa, la designació d'un responsable de compliment penal ("Compliance Officer"), la implantació d'un canal de consultes/denúncies i la formació als membres de l'empresa per a l'efectiva implantació de tot l'anterior.

En aquest context, **MINSVIC** ha desenvolupat el present Codi Ètic o de Conducta, el qual no pretén abastar totes les possibles situacions que puguin tenir lloc en el si de l'empresa, sinó que l'objectiu del mateix és oferir un marc de referència que serveixi a tots els membres de l'empresa com a guia per al correcte desenvolupament de les seves tasques a l'empresa, establint unes determinades normes de comportament no negociables i consolidant una cultura i pautes d'actuar compartides, acceptades i respectades per tots els seus membres.

En aquest sentit, el Codi marca les directrius generals d'actuació a seguir, sense perjudici que les persones a les que el Codi afecti puguin demanar aclariments en cas de tenir algun dubte sobre la forma d'actuar en una situació determinada.

Les disposicions i principis d'aquest Codi són considerats estàndards mínims. En cas que la legislació vigent o qualsevol altra regulació aplicable siguin més exigent o més garant, la conducta dels

¹ Versió 01 – Març 2019

membres de **MINSVIC** s'ajustarà a aquesta última. L'aplicació d'aquest Codi en cap cas podrà suposar l'incompliment de la legislació.

2. Principis generals

L'activitat en el si de l'empresa es regirà pels següents principis generals:

2.1 Compromís amb la legislació aplicable.

MINSVIC i els seus empleats assumeixen el compromís d'actuar sempre d'acord amb la legislació vigent en cada moment. La seva actuació ha de perseguir la satisfacció dels interessos generals dels ciutadans i s'ha de fonamentar en consideracions objectives orientades cap a la imparcialitat i l'interès comú.

Els membres de **MINSVIC** actuaran sempre de forma honesta i conforme a les exigències de la bona fe, tant a nivell intern com front a tercers aliens a l'empresa. Així mateix, hauran d'adherir-se i respectar també les normes i regulacions internes (el present Codi Ètic i els protocols interns d'actuació) segons resultin aplicables.

2.2. Respecte a la integritat. Seguretat i salut en el treball.

MINSVIC s'oposa, de forma expressa, al treball forçat i al tràfic de persones en la forma que sigui, en particular, qualsevol treball o servei realitzat per una persona de manera involuntària sota amenaça de càstig i / o sense retribució; fomenta la diversitat; i respecta la dignitat personal dels empleats, els drets i principis fonamentals de les persones i els drets humans.

En aquest sentit, rebutja qualsevol manifestació d'assetjament físic, psicològic, moral, de discriminació o d'abús d'autoritat de qualsevol tipus

L'empresa es compromet al compliment de tota la normativa laboral, i especialment de la relativa a la prevenció de riscos laborals, respectant els principis de seguretat i salut en el treball.

Per a això, **MINSVIC** vetllarà per oferir un entorn de treball saludable i segur adoptant les mesures de prevenció necessàries per a això i sensibilitzant i formant els membres de l'empresa sobre els riscos associats al seu lloc de treball i sobre la seva salut.

Tots els membres de l'empresa són responsables d'assistir a les formacions relatives a seguretat i salut en el treball; donar compliment rigorós a les normes d'aplicació, així com d'utilitzar els equips de protecció individuals i col·lectius, vetllant per la seva pròpia seguretat i, en general, per la de totes les persones que es puguin veure afectades per les seves activitats.

2.3. Protecció de la informació, confidencialitat i propietat intel·lectual.

MINSVIC protegeix la informació confidencial de la societat i respecta la informació confidencial dels empleats i tercers. Les dades i documents als que tinguin accés els treballadors en el decurs de la seva feina són estrictament confidencials i n'està totalment prohibida la seva difusió, manipulació, eliminació, còpia o ús per a qualsevol altra finalitat que no sigui el desenvolupament de l'activitat professional encomanada a l'empleat. Tampoc en faran difusió a d'altres membres de l'empresa que no ho requereixin per al desenvolupament de les tasques que tinguin encomanades.

En el decurs de la seva actuació, els membres de **MINSVIC** respectaran sempre els drets de propietat intel·lectual i industrial de tercers.

2.4. Lluita contra el blanqueig de capitals.

El compromís de l'empresa de respecte a la legalitat i comportament ètic i responsable afecta també a aquells aspectes de l'organització relatius als aspectes comptables i financers.

MINSVIC assumeix com a principi de comportament la transparència informativa. Per això, el compromís de transparència de l'empresa front a tercers es tradueix en l'obligació dels seus membres de reflectir a la comptabilitat la situació real de l'empresa en cada moment, als efectes de facilitar la contractació amb tercers.

2.5. Compliment de les obligacions fiscals, de seguretat social i les relatives a l'obtenció i aplicació d'ajuts i subvencions públiques.

L'empresa reafirma el seu compromís de continuar donant en tot moment puntual compliment a les seves obligacions fiscals així com a les seves obligacions front a la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Per altra banda, **MINSVIC** és conscient també que els recursos públics són uns recursos limitats,

respecte dels quals, per la seva especial naturalesa, cal extremar les mesures de precaució per garantir-ne la correcta utilització i evitar-ne la malversació. Per aquest motiu, garanteix que només sol·licitarà aquelles subvencions/ajudes públiques per les que reuneixi els requisits exigits en cada cas, i que un cop obtingudes, en el seu cas, aquestes s'aplicaran als fins per als que havien estat concedides.

2.6. Compromís contra les conductes de corrupció, suborn i tràfic d'influències.

MINSVIC no tolerarà en cap cas els intents per influir sobre la voluntat de persones alienes a la societat per obtenir algun benefici mitjançant l'ús de pràctiques no ètiques. Tampoc no tolerarà en cap cas, els intents que puguin efectuar tercers per influir sobre la voluntat de **MINSVIC** mitjançant l'ús de les esmentades pràctiques no ètiques. En aquest sentit, els membres de **MINSVIC** no acceptaran tampoc regals, favors o oferiments d'avantatges de qualsevol tipus per part de tercers per tal d'afavorir als mateixos en detriment dels interessos de **MINSVIC** o de les condicions de lliure mercat.

Els membres de l'empresa han d'actuar d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència, i en cap cas oferiran ni prometran un favor personal o financer impropï o altre tipus de favor, ni de forma directa ni de forma indirecta, a fi i efecte d'obtenir o aconseguir un negoci, un avantatge o un tracte preferencial per part d'un tercer. Queden també expressament prohibits la realització de pagaments no contractuals o il·lícits a qualsevol persona o entitat, pública o privada, als mateixos efectes.

També queda exclosa la possibilitat d'influir en l'agilitació o resolució de tràmit o procediment administratiu sense una causa justa i, en cap cas, quan això comporti un privilegi en benefici dels titulars dels càrrecs públics o el seu entorn familiar i social immediat o quan suposi un menyscabament dels interessos de tercers.

2.7. Compromís amb el medi ambient.

En relació amb el medi ambient, **MINSVIC** assumeix el compromís de compliment de totes les normes de protecció mediambientals locals i internacionals aplicables, incloses en especial les referides a l'emmagatzematge de residus.

2.8. Relacions amb clients i proveïdors.

MINSVIC assumeix el compromís amb la qualitat en la prestació de serveis, facilitant els recursos necessaris i implantant les mesures apropiades per intentar que aquest compromís de qualitat sigui assumit i aplicat per tots els membres de l'empresa.

MINSVIC busca establir amb els clients i els proveïdors relacions basades en la confiança i el benefici mutu, evitant en tots els casos les conductes enganyoses, fraudulentos o malicioses susceptibles de perjudicar-los.

3. Prohibició de situacions de conflicte d'interessos.

Els conflictes d'interessos apareixen quan els interessos personals dels empleats o els d'un tercer amb el que aquells estiguin vinculats, de forma directa o indirecta, són contraris o topen amb els interessos de la societat. Per això, sempre que sigui possible els empleats hauran d'evitar situacions de conflicte d'interessos, així com donar compliment a la normativa que en cada moment estigui vigent en relació a les incompatibilitats, en especial les relatives al personal al servei de les administracions públiques, en l'aplicable.

En cas de produir-se una situació de conflicte d'interessos, l'empleat haurà de comunicar-ho a l'empresa per tal de que aquesta pugui adoptar les mesures que en cada cas siguin pertinents.

4. Relació amb les Administracions Públiques.

La pròpia naturalesa de **MINSVIC** i el servei públic que aquesta presta, fan que la relació amb les administracions i els ens públics, sigui recurrent i cabdal.

Per aquest motiu, **MINSVIC** es compromet de forma expressa, a que el seu funcionament i actuació, així com la del seu personal davant de les referides administracions i ens públics, s'ajusti sempre a la legalitat vigent en cada moment, en especial en relació a la normativa relativa a contractació.

Així mateix, es compromet a evitar en tot moment incórrer en conductes no ètiques, en especial aquelles que poguessin ser constitutives de malversació de fons de cabdals públics, en el seu cas.

5. Mecanismes de vigilància i compliment.

5.1. Vigilància del compliment del Codi de Conducta.

MINSVIC compta amb un responsable de compliment normatiu penal (“*Compliance Officer*”), actualment la Tècnica Responsable de Manteniment SQGMA, la qual té les següents responsabilitats essencials, que exercirà directament o bé amb el suport dels altres professionals que en cada moment consideri necessaris:

- a) Aclarir els dubtes que es puguin plantejar als membres de l'empresa, clients i proveïdors, sobre l'adequació de conductes concretes, als principis i pautes de compliment fixades al Pla de Prevenció de Delictes de **MINSVIC**.
- b) Avaluació del risc de comissió de delictes en els diferents àmbits d'activitat de **MINSVIC**.
- c) Impartir formació per a l'efectiva implantació del Pla de Prevenció de Delictes.
- d) Establir i gestionar els canals de comunicació pertinents per a la recepció i resolució de dubtes sobre compliment i notificació de possibles incompliments.
- e) Investigació de les notificacions de possibles conductes contraries a la legalitat penal i aplicació de les mesures correctores/sancionadores pertinents.
- f) Iniciar els canvis organitzatius necessaris que es determinin en el transcurs de investigacions en matèria de compliment normatiu penal.
- g) Preparació i emissió d'informes com a mínim anuals a Direcció en relació amb la implantació i incidències del Pla de Prevenció de Delictes.
- h) Revisió com a mínim anual dels documents que integren el Pla de Prevenció de Delictes de **MINSVIC** a través de controls interns i auditoria externa per tal d'anar-los adaptant als canvis que es vagin produint i garantir-ne en tot moment la vigència.

5.2. Acceptació i compliment del Codi. Comunicació de conductes il·legals.

Aquest codi és de compliment obligatori per tots els membres de **MINSVIC** i per aquells tercers que s'hagin compromès a complir-lo de forma voluntària.

Per tant, és responsabilitat de cada empleat garantir el ple compliment de totes les disposicions d'aquest Codi i si s'escau de buscar ajuda en el responsable superior o en el responsable de compliment penal.

Per tal de facilitar-ho, **MINSVIC** proporciona un mecanisme que permet als empleats i als proveïdors de manera confidencial, de bona fe i sense represàlies informar sobre qualsevol queixa, realitzar consultes o denunciar possibles incompliments del present Codi o dels protocols d'actuació interna de l'empresa. Els possibles incompliments del Codi de Conducta seran resolts conforme al que disposi en cada moment la normativa aplicable.

Les comunicacions rebudes en relació al present Codi, ja continguin denúncies d'incompliment o consultes relatives a la seva interpretació o aplicació, es poden fer arribar a **MINSVIC** a través de qualsevol dels següents mitjans:

- Correu ordinari a l'adreça: carrer de la Indústria, número 69, 08500 Vic - (a l'atenció del Responsable de Compliment Normatiu)-.
- Correu electrònic a l'adreça: complimentpenal1@minsvic.com.

Les comunicacions rebudes seran tractades de forma confidencial. Les dades dels intervinents podran ser objecte de comunicació només en el cas de que el fet denunciat doni lloc a l'inici d'actuacions per part de les autoritats administratives o judicials i en la mesura en què fossin requerides per les esmentades autoritats, així com, en compliment de la Normativa de Protecció de Dades i, en el seu cas, a les persones implicades en qualsevol investigació posterior o procediment judicial incoat com a conseqüència de la investigació.

MINSVIC declara de forma expressa que no tolerarà cap tipus de represàlies contra persones que facin ús, de bona fe, dels procediments establerts per a la comunicació de conductes irregulars.

5.3. Actualització i modificació del Codi.

La normativa reguladora de l'activitat de les persones en general i de les empreses en particular, evoluciona de forma constant i es cada dia més complexa, pel que el programa de prevenció de delictes i el present Codi seran periòdicament avaluats i/o actualitzats/modificats.