

## Registre activitats de tractament – VialnetVic SL

---

Compliment de l'article 30 del *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.*

Versió vigent a partir de: 20/06/19

Aprovació: Gerència de data 20/06/2019

El Registre pròpiament dit el constitueix la informació que figura a la primera taula de cada tractament. La que figura a la segona taula és informació complementària que es consigna a efectes d'organització i control intern.

Les categories de dades personals indicades a cada una de les activitats de tractament es descriuen (s'enumeren) en document annex.

Nom responsable	VialnetVic, SL
Dades de contacte	Carrer Mataró, 18 – Polígon Industrial Sot dels Pradals de Vic (CP 08500), tel. 938 89 26 54, a/e <a href="mailto:ribasca@vialnetvic.cat">ribasca@vialnetvic.cat</a>
Delegat de Protecció de Dades (DPD)	Josep Matas Balaguer, advocat ICAG 2.535
Dades contacte del DPD	Carrer Mataró, 18 – Polígon Industrial Sot dels Pradals de Vic (CP 08500), tel. 938 89 26 54, <a href="mailto:dpd@vialnetvic.cat">dpd@vialnetvic.cat</a>

### TRACTAMENTS en qualitat de RESPONSABLE

TRACTAMENTS	Alta al registre	Modificacions
<a href="#">Gestió del personal</a>	15/05/2019	
<a href="#">Gestió de la nòmina i seguretat social</a>	15/05/2019	
<a href="#">Salut laboral</a>	15/05/2019	
<a href="#">Control de presència</a>	15/05/2019	
<a href="#">Gestió de proveïdors</a>	15/05/2019	
<a href="#">Gestió usuaris deixalleria</a>	15/05/2019	
<a href="#">Videovigilància</a>	15/05/2019	
<a href="#">Gestió de la borsa de treball</a>	15/05/2019	

## Tractaments en qualitat de responsable

---

### Gestió del personal

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestió del personal.</li><li>- Seguiment de l'activitat laboral.</li><li>- Formació.</li><li>- Gestió i resolució d'incidències.</li><li>- Atorgament de llicències, permisos o bestretes.</li></ul>
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"><li>- Personal de l'empresa.</li></ul>
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dades identificatives.</li><li>- Dades de característiques personals.</li><li>- Circumstàncies socials.</li><li>- Dades acadèmiques i professionals.</li><li>- Dades d'ocupació.</li><li>- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</li><li>- Infraccions i sancions administratives.</li></ul>
Dades de categories especials	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dades biomètriques (empremta dactilar).</li><li>- Dades de salut (grau minusvalidesa).</li></ul>
Categories de destinataris cessions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Entitats asseguradores.</li><li>- Administració Tributària.</li><li>- Institut Nacional de la Seguretat Social.</li><li>- Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.</li></ul>
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Els documents que acrediten el compliment de les obligacions en matèria laboral es conserven durant cinc anys. El contracte i els documents que determinen la relació laboral es conserven mentre sigui vigent i els cinc anys posteriors.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i de les derivades d'una relació contractual (art.6.1.b RGPD).

## Gestió de la nòmina i seguretat social

Finalitat del tractament	- Confecció de la nòmina dels empleats a efectes d'abonament de les contraprestacions econòmiques pel seu treball.
Categories d'interessats	- Personal de l'empresa.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	- Dades de salut (grau minusvàlidesa). - Quota sindical.
Categories de destinataris cessions	- Administració Tributària. - Institut Nacional de la Seguretat Social. - Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Els documents que acrediten el compliment de les obligacions en matèria laboral es conserven durant cinc anys. El contracte i els documents que determinen la relació laboral es conserven mentre sigui vigent i els cinc anys posteriors.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat. - La gestoria envia les nòmines en PDF i l'empresa les imprimeix per lliurar-les a cada empleat en un sobre tancat.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal (art.6.1.c RGPD) i de les derivades d'una relació contractual (art. 6.1.b RPGD).

## Salut laboral

Finalitat del tractament	- Documentar els processos de prevenció i promoció de la salut del personal de l'empresa segons la normativa reguladora. - Planificar actuacions de millora. - Organitzar activitats de formació.
Categories d'interessats	- Personal de l'empresa.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades d'ocupació.
Dades de categories especials	- Dades de salut.

Categories de destinataris cessions	- Organismes públics competents en matèria de salut laboral.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Els document que acrediten el compliment de les obligacions en matèria laboral es conserven durant cinc anys, d'acord amb l'art. 21 del <i>Reial Decret Legislatiu 5/2000, text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social</i> .
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat. - Les utilitzades pel Departament de Prevenció de Riscos Laborals de CESPÀ.
Legitimació	- Compliment d'obligacions legal (art.6.1.c GRPD) i de les derivades d'una relació contractual (art.6.1.b GRPD).

## Control de presència

Finalitat del tractament	- Controlar l'accés a les instal·lacions. - Fer seguiment del compliment de l'horari laboral del personal.
Categories d'interessats	- Personal de l'empresa.
Categories de dades personals	- Dades identificatives.
Dades de categories especials	- Dades biomètriques (empremta dactilar)
Categories de destinataris cessions	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- El Registre diari de Jornada es conservarà durant 4 anys, d'acord amb el 34.9 del <i>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores</i> .
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD).

## Gestió de proveïdors

Finalitat del tractament	- Registre de persones amb les que existeix relació econòmica per a la realització d'obres o l'obtenció de béns o serveis. - Gestió comptable. - Registre i abonament de factures.
Categories d'interessats	- Persones amb les que existeix relació contractual com a proveïdors de productes, serveis o obres.
Categories de dades personals	- Dades identificatives.

	- Dades de transaccions. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	- Administració Tributària. - Entitats bancàries per a la domiciliació de pagaments.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Conservació mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal d'acord amb l'art. 66 de la <i>Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària</i> .
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat. - Les pròpies de les aplicacions.
Legitimació	- Compliment d'una relació contractual (art.6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).

## Gestió usuaris deixalleria

Finalitat del tractament	- Registre de persones usuàries de la deixalleria. - Emissió de certificats de residus lliurats a la deixalleria. - Tramesa d'informació. - Facturació en el cas d'usuaris de municipis diferents a Vic i Gurb i industrials.
Categories d'interessats	- Persones usuàries de la deixalleria a títol particular. - Persones representants d'empreses usuàries de la deixalleria.
Categories de dades personals	- Dades identificatives, inclosa matrícula dels vehicles. - Dades de transaccions. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	- En el cas de les persones físiques i jurídiques a qui es cobra el servei, les dades es comunicant a l'Administració Tributària.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Conservació mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal d'acord amb l'art. 66 de la <i>Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària</i> .
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'una relació contractual i prestació de servei (art.6.1.b RGPD).

## Videovigilància

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"><li>- Registrar les imatges de les persones que accedeixen als edificis o instal·lacions.</li><li>- Control d'accessos.</li><li>- Seguretat de les persones i béns.</li><li>- Verificar el compliment de les obligacions i deures laborals dels empleats (article 20.3 de l'Estatut dels Treballadors).</li></ul>
Categories d'interessats	- Persones que accedeixen als edificis o instal·lacions.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dades identificatives (imatge).</li><li>- Matrícula de vehicles.</li></ul>
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	- Les imatges de fets delictius es cedeixen als cossos i forces de seguretat.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Es conserven com a màxim un mes, excepte quan es produeix una incidència i s'han de posar a disposició dels cossos i forces de seguretat.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Preservació dels interessos legítims de la empresa (art.6.1.f RGPD)

## Gestió de la borsa de treball

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"><li>- Registrar de persones interessades en treballar a l'empresa.</li><li>- Recollida i valoració de currículums.</li><li>- Gestions prèvies a la contractació.</li></ul>
Categories d'interessats	- Persones interessades en treballar-hi a l'empresa.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dades identificatives.</li><li>- Dades de característiques personals.</li><li>- Dades acadèmiques i professionals.</li><li>- Dades d'ocupació.</li></ul>
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	---
Categories de destinataris països tercers	---

---

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades es conserven durant un any.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Consentiment de la persona interessada (art.6.1.a RGPD) i compliment d'una relació precontractual (art. 6.1.b RGPD).

---

## ANNEX. Categories de dades personals

---

S'enumeren seguidament les dades de caràcter personal agrupades per categories (enumeració als efectes d'aquest document).

- **Identificatives:** nom i cognoms, DNI/NIF; número de la Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- **Característiques personals:** sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna, característiques físiques.
- **Circumstàncies socials:** allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.
- **Acadèmiques i professionals:** formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- **Ocupació:** lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; dades de seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- **Comercials:** activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- **Econòmiques, financeres i d'assegurances:** dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- **Transaccions:** béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- **Sancions i infraccions administratives:** infraccions administratives, sancions administratives.
- **Dades categories especials:** salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.